


 УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ № 84
 /Е.И.Кротова/
 «20» ноября 2018г.
 Приказ № 101

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ № 84
на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Внесение изменений в действующие (ведомственные) планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы	до 30.11.2018	Старший воспитатель
1.2.	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками МБДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	до 07.12.2018	Старший воспитатель
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогического совета; - собраниях родителей.	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада.	декабрь	Заведующий МБДОУ
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.5.	Приглашение на собрания трудового коллектива представителей правоохранительных органов	В течение года	Заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Взаимодействие руководителя МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических	Постоянно	Заведующий МБДОУ контрактный управляющий

	услуг»		
2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1	Контроль выполнения актов выполненных работ по проведению ремонтов в ДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ заместитель заведующего по АХР
2.3.2.	Распределение выплат стимулирующего характера и премирования на заседаниях Педагогических советов	Перед началом нового учебного года	Заведующий МБДОУ
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководителем МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	постоянно	Заведующий МБДОУ
2.4.2.	Предоставление руководителем МБДОУ в Управление образования города Ростова-на-Дону сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. за 2018, 2019, 2020 год, при использовании специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»	1 раз в год	Заведующий МБДОУ
2.4.3	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий МБДОУ
2.4.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий МБДОУ
2.4.5	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ
2.4.5	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением воспитанников МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.4.6	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Старший воспитатель
2.4.7.	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных нарушений работниками МБДОУ	постоянно	Председатель профсоюзной организации
2.4.8	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	апрель	Заведующий ДОУ
2.4.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия

	занимаемой должности		
2.4.10.	Актуализация информации, размещенной на сайте МБДОУ, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Старший воспитатель
2.6. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание			
2.6.1	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.6.2	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.6.3.	Организация участия сотрудников МБДОУ в инструктивно-методических семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
2.6.4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.6.5	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Старший воспитатель, мед.сестра.
2.6.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.6.7	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МБДОУ	январь	Заведующий МБДОУ
2.6.8	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий МБДОУ старший воспитатель
2.6.9.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в МБДОУ, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	При приеме на работу	Заведующий МБДОУ
2.6.10	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	До 9 декабря ежегодно	Старший воспитатель Воспитатели групп

