Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

между муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 84» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

« ___ »_____ 2023 г. г. Ростов-на-Дону №_____/ 2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 84», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 6317, серии 61Л01 № 0003982, срок действия - бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 18 апреля 2016 года, далее - «Исполнитель», в лице и.о.заведующего Кротовой Евгении Игоревны, действующего на основании приказа Управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР-339к от 30.12.2022г. «О назначении на должность», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава дошкольного образовательного учреждения, утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 28.08.2015 № 905, и родители (мать/отец(законные представители или лица их заменяющие)

1._____

2._____

Ф.И.О. (полностью) и статус законных представителей несовершеннолетнего ребенка)

далее - «Заказчик», действующий на основании_____в интересах несовершеннолетнего

(наименование документа)

_____

(Ф.И.О. (полностью) ребенка, дата рождения: число, месяц, год)

проживающего по адресу: _____

(индекс и адрес место жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, телефон)

именуем ___ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребёнка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет образовательные услуги Заказчику по содержанию Воспитанника в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в действующей редакции
- Семейным кодексом Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка
- требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и услуги по уходу и присмотру воспитанника_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачисленного в группу №____ МБДОУ № 84 на основании направления-путевки, выданного МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону», от_____№_____, заявления родителей (законных представителей).

1.3. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 84: 5-ти дневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

1.5. Форма обучения_____.

(очная, дистанционное, домашнее)

1.6. Наименование образовательной программы_____

_____, с

использованием новых технологий и методик, утвержденных Минобразования РФ.
1.7.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет ____календарных лет (года) до 31.05.20___.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе**:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница с 07.00 до 19.00, суббота, воскресенье, праздничные дни выходные.
(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни; график свободного посещения)
2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре на платные образовательные услуги.
2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
2.1.5. Изменить стоимость услуг Исполнителя: по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата); платных образовательных услуг - в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.
2.2. **Заказчик вправе:**
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- со всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психологопедагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.
2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ № 84 в соответствии с действующим законодательством.
2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ № 84 от фактически внесенной ими родительской платы: на первого ребенка в размере 20 %, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 % в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ № 84, внесших родительскую плату).
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной

организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в

порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметнопространственной среды.

Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N19, ст.2326; N30, ст.4036; N48, ст.6165).

Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года N1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 года, регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: **осень, зима, весна** - первый завтрак (с 8.30 до 9.00), второй завтрак (с 10.00 до 10.10) сок, фрукты, обед (с 12.05 до 13.00), полдник (с 15.15 до 15.35), ужин (с 17.20 до 17.40 - холодный период, с 17.50 до 18.10 - теплый период);

лето - первый завтрак (с 8.30 до 9.00), второй завтрак (с 10.00 до 10.10) сок, фрукты, обед (с 12.20 до 13.00), полдник (с 15.40 до 16.00), ужин (с 17.20 до 17.40 - холодный период, с 17.50 до 18.10 - теплый период).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

Уведомить Заказчика в течении 5 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его временного отсутствия по уважительным причинам:

- - пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинскими документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ № 84;
- отсутствие ребенка в МБДОУ № 84 по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;
- санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты;
- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача;
- период закрытия МБДОУ № 84 на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в МБДОУ № 84 в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней;
- в иных случаях по заявлению родителей на основании письменного заявления и согласия заведующего МБДОУ № 84.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Выполнять решения общего родительского собрания МБДОУ № 84, Совета МБДОУ № 84.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, о смене реквизитов и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя **(не позднее 08ч. 00м.)**. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания отмечаясь в Журнале прихода

и ухода детей.
2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. По письменной доверенности исполнителя, Воспитанника может забирать указанное в доверенности лицо, **достигшее 18 - летнего возраста**, согласованное с заведующим МБДОУ № 84.
2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет : для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) – **56 руб. 22 коп.,** для детей в возрасте от трех до семи лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) – **67 руб. 68 коп**. в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.02.2022 № 106 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону», Положением о взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ № 84.
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, следующего за периодом оплаты *(за фактическое пребывание Воспитанника в МБДОУ№ 84 соразмерно количеству календарных дней)* по квитанции, выданной МБДОУ № 84 путем перечисления денежных средств в любом отделении Сбербанка России города Ростова-на-Дону.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
4.3 Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до наступления возраста, необходимого для поступления в школу.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в дошкольную образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из дошкольной образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.9. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	**Заказчик**
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 84» Российская Федерация, 344029, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Жданова, д. 15б ИНН 6168083209 КПП 616801001 Счет 03234643607010005800 Кор/сч 40102810845370000050 Л/сч 20907Э33290 Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 Телефон: 8 (863) 210-02-26; 8 (863) 210-02-24 e-mail: mbdou84@mail.ru И.о. заведующего МБДОУ № 84 _____Е.И. Кротова М.П.	1._____ *(фамилия, имя, отчество матери)* Паспорт: серия_____№ _____Дата выдачи_____ Кем выдан_____ Адрес:_____ _____Моб.тел._____ _____/_____ *(подпись, ФИО)* 2._____ *(фамилия, имя, отчество отца)* Паспорт: серия_____№ _____Дата выдачи_____ Кем выдан_____ Адрес:_____ _____Моб.тел._____ _____/_____ *(подпись, ФИО)*

Второй экземпляр получили _____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (дата)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (дата)